

Положение
об осуществлении текущего контроля успеваемости
учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»
на уровнях основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся. Данное положение регулирует правила применения единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» и иными локальными актами Школы.

1.2. Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся, а также порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости учащихся в Школе.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

1.4.1. **Текущий контроль** успеваемости – это часть системы внутришкольного мониторинга качества образования, систематическая проверка уровня освоения учащимися образовательной программы, проводимая учителем и/или администрацией Школы на учебных занятиях в соответствии с указаниями программы учебного предмета, курса. Текущий контроль отражает динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4.2. **Контроль** означает выявление, измерение и оценивание знаний, умений учащихся. Контроль содержит в себе оценивание (как процесс) и оценку (как результат) проверки. Основой для оценивания успеваемости учащегося являются итоги (результаты) контроля. При этом учитываются как качественные, так и количественные показатели работы учащихся.

1.4.3. **Основными видами контроля** успеваемости являются: входной (стартовый) контроль, текущий контроль, итоговый контроль.

1.5. Все виды контроля успеваемости осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами Школы.

1.6. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля

успеваемости являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.9. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. *Целями* текущего контроля являются:

– своевременное реагирование педагогических работников на отклонение от заданных федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе для учащихся с ОВЗ);

- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- поурочный контроль уровня результатов освоения предметного содержания основных образовательных программ соответствующего уровня;

- оценка соответствия уровня сложности содержания учебного материала учебно-познавательным возможностям учащихся с ОВЗ;

- проведение учащимися самооценки, оценки их работ педагогическими работниками с целью возможности совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Предметом текущего контроля успеваемости являются результаты освоения предметного содержания основных образовательных программ Школы.

2.3. Задачи текущего контроля знаний учащихся:

- отслеживание динамики развития учащихся, выявление и реализация их образовательного потенциала, обеспечение конечного результата – уровня обученности школьников;

- отработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные подходы к творческой деятельности учащегося;

- дифференцированный подход при осуществлении оценочных и контролирующих действий;

- усвоение предметных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям стандарта;

- сформированность общеучебных умений деятельности учащихся;

- развитость и сформированность познавательной активности и интересов, прилежания и старания;

- умение осуществлять учащимися самооценку и самоконтроль своих знаний и умений;

- совершенствование системы контроля учебных достижений учащихся;

- оценивание промежуточных результатов освоения учащимися образовательной программы в виде оценки в балльном выражении в соответствии с установленной критериальной основой;

- определение уровня освоения учащимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;

- корректировка педагогическими работниками темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций, предупреждения неуспеваемости и коррекции рабочих программ. Порядок, формы, периодичность, количество **обязательных** мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, отражаются в рабочих программах учителя (календарно-тематических планах).

2.5. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в

его проведении.

2.6. По учебным предметам «Учимся мыслить», «Функциональная грамотность», «ОРКСЭ» вводится безотметочное обучение.

2.7. При изучении элективных курсов, курсов по выбору применяется отметочная система оценивания.

2.8. Успеваемость всех учащихся 2 – 11 классов подлежит текущему контролю в виде оценок: 2, 3, 4, 5. Оценка учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный электронный журнал или бумажный его аналог.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной работы обучающего характера, после длительного пропуска занятий по уважительной причине педагог не может оценить работу учащегося неудовлетворительной отметкой. Выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки присутствия учащегося на занятиях после болезни нежелательно, так как сдерживает развитие успехов в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.10. По предметам: физическая культура, технология учителя оценивают не только практическую, но и теоретическую часть. По физической культуре ставятся отметки учащимся, отнесенным по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2.11. В конце каждой учебной четверти учителя выставляют учащимся итоговые отметки. Итоговая отметка ставится по имеющимся текущим, как среднее арифметическое по правилам математического округления.

2.12. Итоговые отметки по предметам с недельным количеством 1 час, выставляются по полугодиям.

2.13. Текущий контроль успеваемости учащихся, получающих образование в форме семейного образования, в том числе проходящих ускоренное обучение, или в форме самообразования не осуществляется, кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Система отметок и форм текущего контроля аттестации учащихся

3.1. Система отметок и форм текущей аттестации учащихся направлена на реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня. Отметка отражает уровень достижения поставленных целей и выполнения требований образовательного стандарта.

3.2. Основными **принципами** системы оценивания, форм и порядка текущей аттестации учащихся являются:

- критериальность, критерии вырабатываются на уроке учителем совместно с учащимися;
- уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;
- суммативность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов;
- приоритетность самооценки учащегося, которая должна предшествовать оценке учителя. Для воспитания адекватной самооценки может применяться сравнение двух самооценок учащихся – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов. Содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;
- оценочная безопасность. Информация о целях, содержании, формах и методах контроля и оценки должна быть доведена до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). Информация об индивидуальных результатах обучения и развития учащихся должна быть адресной.

3.3. Основными **функциями** отметки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность учащегося и стимулирует ее продолжение;

–диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов учащегося;

–воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;

–информационная – свидетельствует о степени успешности учащегося в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей.

3.4. Основными **видами контроля** являются:

– входной (вводный, стартовый) контроль; имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года, начиная с первого года обучения или перед изучением новых крупных разделов. **Цель:** предварительная диагностика знаний, умений и универсальных учебных действий, связанных с предстоящей деятельностью;

– текущий контроль; проводится поурочно после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом. **Цель:** контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока;

– промежуточный (тематический, рубежный, четвертной, полугодовой) контроль; осуществляется по итогам изучения темы, раздела, курса, четверти. **Цель:** контроль предметных знаний и метапредметных результатов темы, раздела, курса, четверти, полугодия;

– итоговый (годовой) контроль, предполагает комплексную проверку образовательных результатов, в том числе и метапредметных в конце учебного года.

Личностные результаты учащихся не подлежат итоговой оценке, оценка личностных результатов учащихся осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) учащихся или по запросу педагогов (или администрации Школы) при согласии родителей (законных представителей). Диагностика сформированности личностных результатов проводится в течение учебного года педагогом или педагогом-психологом. Диагностика имеет неперсонифицированный характер.

3.5. Динамика обучения и развития учащихся фиксируется классным руководителем совместно с учителями-предметниками и школьным педагогом-психологом на основе промежуточной аттестации.

3.6. **Критериями контроля** являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

3.7. **Объектами контроля** являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

3.8. Для оценки достижения планируемых результатов используются **формы текущего контроля:**

–входные (стартовые) диагностические работы;

–итоговые работы;

–проверочные работы;

–самостоятельные работы;

–контрольные работы (тематические, четвертные, полугодовые, годовые);

–стандартизированные письменные работы;

–проекты;

–практические и лабораторные работы;

–комплексные работы;

–тесты;

–зачеты;

–сочинения;

–изложения;

–самоконтроль и самооценка и др.

3.9. **Входная** (стартовая) работа (проводится в сентябре), с целью определения актуального уровня результатов освоения предметного содержания основных образовательных программ соответствующего уровня, необходимого для продолжения обучения. Стартовые работы проводятся во всех классах, по всем предметам учебного плана. Контрольно-измерительные материалы по предметам для входного (стартового) контроля разрабатываются учителями, рассматриваются и согласовываются на школьных МО.

3.10. **Поурочный контроль** – проверка степени усвоения уровня результатов освоения предметного содержания ООП в течение урока.

3.11. **Тематический контроль** (периодический контроль) – проверка уровня освоения раздела или темы программы учебного предмета, курса.

3.12. **Промежуточный (рубежный) контроль** – проверка уровня освоения учащимися предметных результатов на конец 1 полугодия учебного года. Контрольно-измерительные материалы по предметам для промежуточного (рубежного) контроля разрабатываются учителями и/или администрацией Школы, рассматриваются и согласовываются на школьных МО. В качестве КИМ могут использоваться работы внешних организаций (Отдел образования Администрации города, Департамент образования и науки Курганской области, Статград, ФИПИ и др.).

3.13. **Текущий контроль** проводится в течение учебного года с подведением итогов в 1 – 9 классах по четвертям, в 10 – 11 классах – по полугодиям.

Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на выполнение регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные и психологические особенности учащихся.

3.14. **Устная форма поурочного и тематического контроля** предполагает устное изложение учащимся сведений о конкретном объекте окружающего мира, представляющее собой творческий рассказ на основе использования дополнительных источников (объяснение, сообщение о наблюдении или опыте) и содержащее ответ на доступный проблемный вопрос по изученной теме, требующий от учащегося творчества, самостоятельности и сообразительности. Отметка данного контроля фиксируется учителем в классном электронном журнале или в дневнике ученика.

3.15. **Письменная форма поурочного контроля** заключается в проведении самостоятельной работы и/или диагностической работы. Самостоятельная работа – небольшая по времени (5-20 минут) письменная проверка предметных знаний и умений учеников по небольшой (еще не пройденной до конца) теме предмета или курса. Целью этой работы является проверка усвоения учащимися способов решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, осознание понятий, ориентировка в конкретных правилах и закономерностях. Данный вид работы может оцениваться отметкой или аргументированным анализом работы учащихся, который учитель проводит совместно с учениками. Самостоятельная работа может проводиться фронтально, небольшими группами и индивидуально по всем изучаемым предметам. Письменные работы обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.16. **Диагностическая работа** направлена на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках решения учебной задачи. Проводится входе и выходе темы при освоении способов действия, средств в учебном предмете. Количество работ зависит от количества учебных задач и определяется учителем. Данный вид работы может оцениваться оценкой или аргументированным анализом работы учащихся, который учитель проводит совместно с учениками. Отметка данного контроля фиксируется учителем в тетради, классном журнале и (или) дневнике учащегося. В качестве КИМ могут использоваться работы внешних организаций (Отдел образования Администрации города, Департамент образования и науки Курганской области, Статград, ФИПИ и др.).

3.17. **Письменная форма тематического контроля** предполагает проведение контрольной работы (проверочной), практических, лабораторных, тестовых, зачетных и других видов работ, рассчитанных на урок с целью определения уровня достижений учащимися освоения предметного содержания по достаточно крупной и полностью изученной теме (разделу) программы учебного предмета, курса. Тематический контроль проводится по любому предмету. Отметка данной формы контроля фиксируется учителем в тетради для контрольных (лабораторных, практических, тестовых) работ, специализированном бланке, тетради на печатной основе, классном журнале и (или) дневнике учащегося.

Содержание работы для письменного опроса включает в себя разноуровневые, отличающиеся по степени сложности, варианты и может включать разные типы заданий

(тестового характера с выбором одного ответа, с кратким ответом и развернутым ответом) в соответствии с содержанием программы учебного предмета, курса.

3.18. **Проекты** разрабатываются и защищаются учащимися по одному или нескольким предметам. Защита проектов проводится в устной форме, проекты остаются у учащихся.

3.19. **Практические, лабораторные работы** выполняются в соответствии с рабочей программой учителя-предметника и календарно-тематическим планом.

3.20. **Комплексная проверочная работа** на межпредметной основе проводится в обычно конце учебного года, ее цель – оценка способности учащихся решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

3.21. Учитель обязан работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся. Учащиеся, овладевшие способами оценивания, по возможности проявляют оценочную самостоятельность в учебной работе. Оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя.

3.22. Для оценивания уровня учебных достижений предметных результатов освоения основных образовательных программ в рамках текущего контроля используются балльная, бинарная и качественная системы оценивания по критериям, которые фиксируются учителем в классном журнале.

3.23. **Итоговый (годовой) контроль** – проверка уровня освоения учащимися предметных результатов на конец учебного года. Контрольно-измерительные материалы по предметам для промежуточного (рубежного) контроля разрабатываются учителями и/или администрацией Школы, рассматриваются и согласовываются на школьных МО. В качестве КИМ могут использоваться работы внешних организаций (Отдел образования Администрации города, Департамент образования и науки Курганской области, Статград, ФИПИ и др.).

3.24. **Характеристика цифровой оценки:**

«5» («отлично») – высокий уровень освоения образовательной программы.

Оценка «5» ставится в случае:

- Знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объема программного материала.

- Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.

- Отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

«4» («хорошо») – уровень освоения образовательной программы выше среднего.

Оценка «4» ставится в случае:

- Знания всего изученного программного материала.

- Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.

- Наличия незначительных (негрубых) ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

«3» («удовлетворительно») – средний уровень освоения образовательной программы.

Оценка «3» ставится в случае:

- Знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.

- Умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.

- Наличия грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

«2» («неудовлетворительно») – низкий уровень освоения образовательной программы.

Оценка «2» ставится в случае:

- Знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, полное незнание изученного материала.

- Отсутствие элементарных умений и навыков, отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднение при ответах на стандартные вопросы.

- Наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

- В случае отсутствия ответа или отказа от него; в случае отсутствия работы.

3.25. Педагогические работники доводят до сведений родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения классных журналов и (или) дневников учащихся, а также и по адресу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной или письменной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю с письменным заявлением.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации текущего контроля учащихся

4.1. Участниками текущего контроля считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, педагог-психолог, администрация Школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

4.2. **Учитель**, осуществляющий текущий контроль успеваемости, **имеет право**:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля (кроме административного) за текущий учебный год;

- выбирать формы, методики, периодичность проведения текущего контроля знаний учащихся;

- проводить процедуру текущего контроля и оценивать качество усвоения учащимся содержания рабочих программ по своему предмету, курсу, определять уровень подготовки учащихся в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения базовых требований к уровню подготовки по предмету, курсу.

4.3. **Учитель не имеет права**:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости за учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Школы;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Педагогические работники несут ответственность за:

- оценивание учащихся в соответствии с нормами оценки за устные и письменные работы;

- объективную оценку знаний учащихся;

- соблюдение личностных особенностей учащихся, осуществление при оценке знаний индивидуального подхода;

- своевременность выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок по своему предмету;

- выставление отметок в журнале.

4.5. **Классный руководитель обязан** проинформировать родителей (законных представителей) через классный журнал и дневники учащихся класса, родительские

собраний, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости их ребенка. Для информирования могут использоваться электронные формы.

4.6. **Учащийся имеет право:**

- на плановое проведение письменных контрольных, лабораторных и практических работ;
- проходить все формы контроля за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение семи календарных дней;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- обратиться к учителю с просьбой о замене устного ответа на письменный ввиду физиологических или личностных качеств учащегося;
- предупредить учителя до урока о неготовности к уроку по уважительной причине, при этом учитель не должен ставить неудовлетворительную отметку;
- в случае болезни на изменение формы итогового контроля за год, или ее отсрочку.

4.7. **Учащийся обязан** выполнять требования, установленные настоящим Положением, посещать все проводимые уроки, систематически готовиться к каждому уроку. В случае болезни ставить в известность классного руководителя.

4.8. **Родители (законные представители) ученика имеют право:**

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок текущего контроля;
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости на родительских собраниях, а также в режиме индивидуальных консультаций.

4.9. **Родители (законные представители) ученика обязаны:**

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости;
- присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать успеваемость своего ребенка и создавать необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль посещения им занятий;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации задолженности по предметам;
- нести ответственность за изучение ребенком учебного материала в случае пропусков уроков по семейным обстоятельствам.

4.10. **Администрация Школы** осуществляет контроль за объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости учащихся, порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.11. Учащиеся и /или их родители (законные представители), не согласные с результатами текущего контроля успеваемости вправе обжаловать указанные результаты. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости учащихся.

4.12. Заявление подается в письменном виде. В нем указывается информация: о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости, о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости.

4.13. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости.

4.14. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает одно из решений: отклонить заявление, признать результаты текущего контроля успеваемости учащегося недействительными.

4.15. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости учащихся недействительными комиссия должна: определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости, результаты которого были отменены, вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в Школе.

4.16. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.17. Копирование любых материалов текущего контроля учащимися и/или родителями (законными представителями) не допускается.

5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".
- Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных"
- Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.