**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

**город Шадринск**

**П Р И К А З**

**15.01.2025 г. №**

**Об организации работы по самообследованию**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная**

**школа № 4» за 2024 год**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации  
от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г. Регистрационный № 31135 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по самообследованию МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – школа) за 2024 год с 16.01.2025 года.
2. Утвердить План-график работ по подготовке и проведению самообследования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» за 2024 год (приложение № 1).
3. Создать комиссию по проведению самообследования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» за 2024 год в составе:

* Григорьева Н.А., заместитель директора по УВР;
* Сычёва Н.А., заместитель директора по УВР;
* Лукиных О.А., заместитель директора по УВР;
* Обвинцева Н.А., заместитель директора по НМР;
* Унтило О.Ф., заместитель директора по ВР;
* Контарович Г.С., методист;
* Антонова М.Г., заведующая хозяйством;
* Турчанинова Т.Н., учитель истории и обществознания, ответственная за работу с педагогическими кадрами в школе;
* Фиськова И.Н., заведующая библиотекой.

1. Утвердить структуру и объём отчёта по самообследованию МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» за 2024 год (Приложение № 2).
2. Членам комиссии предоставить материалы по самообследованию МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» за 2024 год в срок до 21.03.2025 г.
3. Довести настоящий приказ до сведения педагогических работников.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой до 22.04.2025 года.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»

Л.А.Шуплецова

С приказом ознакомлены

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сычёва Н.А. |  | Антонова М.Г. |  |
| Григорьева Н.А. |  | Фиськова И.Н. |  |
| Лукиных О.А. |  | Турчанинова Т.Н. |  |
| Обвинцева Н.А.  Контарович Г.С. |  | Унтило О.Ф. |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1**  **к приказу от 15.01.2025 г. №** |

**План-график работ по подготовке и проведению самообследования**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

**за 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
| 1. Планирование и подготовка работ по самообследованию | | | |
| 1.1. | Проведение рабочего совещания с заместителями директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения | Шуплецова Л.А. | До 20 января |
| 1.2. | Проведение совещания с коллективом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования | Шуплецова Л.А. | До 25 января |
| 1.3. | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам предоставления информации по отдельным направлениям самообследования | Шуплецова Л.А. | До 25 января |
| 2. Организация и проведение самообследования | | | |
| 2.1. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | Члены  комиссии | До 30 января |
| 3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета | | | |
| 3.1. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования. | Члены  комиссии | До 1 марта |
| 3.2. | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | Заместители директора  по УВР | До 1 марта |
| 3.3. | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» | Заместители директора,  руководители структурных подразделений | До 10 марта |
| 4. Рассмотрение отчета на заседании родительского совета | | | |
| 4.1. | Рассмотрение отчета органом управления общеобразовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса (согласно Уставу), принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации | Директор | До 20 марта |
| 5. Подготовка и направление отчета в Отдел образования Администрации города Шадринска и размещение на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» | | | |
| 5.1. | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании родительского совета, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета | Заместители директора | До 29 марта |
| 5.2. | Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) | Директор | До 30 марта |
| 5.3. | Направление отчета по итогам самообследования в Отдел образования Администрации города Шадринска | Шуплецова Л.А. | До 20 апреля |
| 5.4. | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте в Отдел образования Администрации города Шадринска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Обвинцева Н.А.,  заместитель директора  по УВР | До 20 апреля |
| 5.5. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.). | Заместители директора | В период  с 1 сентября  до 31 декабря |
| 5.6. | Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» | Директор | Текущий  контроль  в период  с 1 сентября  по 31 декабря, итоговый –  до 1 февраля |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2**  **к приказу от 15.01.2025 г. №** |

**Структура и объём отчёта по самообследованию**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

1. Оценка системы управления общеобразовательной организации (не более 5 страниц)

|  |  |
| --- | --- |
| - организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям,  - соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству Российской Федерации и Уставу,  - реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления,  - внешние связи организации,  - инновационная деятельность и др. | Шуплецова Л.А.  Шуплецова Л.А.  Шуплецова Л.А.  Шуплецова Л.А.  Сычёва Н.А. |

1. Оценка образовательной деятельности общеобразовательной организации (не более 5 страниц)

|  |  |
| --- | --- |
| - выполнение образовательных программ,  - расписание учебных занятий,  - формы и виды учебных занятий,  - организация питания учащихся,  - соблюдение правил и инструкций по охране труда,  - выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др. | Григорьева Н.А.  Григорьева Н.А.  Григорьева Н.А  Сычёва Н.А.  Антонова М.Г.  Унтило О.Ф. |

1. Оценка содержания и качества подготовки учащихся (не более 5 страниц)

|  |  |
| --- | --- |
| - результаты подготовки ЕГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года,  - поступление в организации высшего и профессионального образования,  - участие учащихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др. | Григорьева Н.А.  Обвинцева Н.А.  Григорьева Н.А.  Обвинцева Н.А.  Сычёва Н.А.  Унтило О.Ф. |

1. Оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц)

|  |  |
| --- | --- |
| - фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию,  - образовательный ценз и квалификация педагогических работников,  - дополнительное профессиональное образование работников,  - результаты внутренней аттестации,  - результаты научно-методической работы и др. | Турчанинова Т.Н.  Контарович Г.С. |

1. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц)

|  |  |
| --- | --- |
| - состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период,  - обеспеченность учащихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами;  - ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др. | Фиськова И.Н.  Фиськова И.Н.  Обвинцева Н.А. |

1. Оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);

|  |  |
| --- | --- |
| - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами | Антонова М.Г. |

1. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц)

|  |  |
| --- | --- |
| - внутришкольный контроль,  - организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация учащихся,  - организация общественной экспертизы качества образования | Григорьева Н.А.  Лукиных О.А.  Григорьева Н.А.  Лукиных О.А.  Григорьева Н.А.  Лукиных О.А. |

1. Анализ показателей деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4», подлежащей самообследованию, в соответствии с приложением № 2 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения | Ответственный за заполнение |
| 1 | Образовательная деятельность |  |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | человек | Григорьева Н.А. |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | Лукиных О.А. |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | Григорьева Н.А. |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | Григорьева Н.А. |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | человек/% | Григорьева Н.А.  Сычёва Н.А. |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | Балл 3,9 | Обвинцева Н.А. |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | Балл 3,8 | Обвинцева Н.А. |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | балл | Григорьева Н.А. |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | балл | Григорьева Н.А. |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0человек/0% | Обвинцева Н.А. |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0человека/0% | Обвинцева Н.А. |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% | Григорьева Н.А. |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% | Григорьева Н.А. |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0человек/0% | Обвинцева Н.А. |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% | Григорьева Н.А. |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 8 человек/9,2% | Обвинцева Н.А. |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% | Григорьева Н.А. |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | человек/% | Сычёва Н.А. |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% | Сычёва Н.А. |
| 1.19.1 | Регионального уровня | человек/% |  |
| 1.19.2 | Федерального уровня | человек/% |  |
| 1.19.3 | Международного уровня | человек/% |  |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | человек/% | - |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | человек/% | Григорьева Н.А. |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек/0% | Обвинцева Н.А. |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | человек/% | - |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | Турчанинова Т.Н. |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | Турчанинова Т.Н. |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% | Турчанинова Т.Н. |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | Турчанинова Т.Н. |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% | Турчанинова Т.Н. |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | Турчанинова Т.Н. |
| 1.29.1 | Высшая | человек/% |  |
| 1.29.2 | Первая | человек/% |  |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% | Турчанинова Т.Н. |
| 1.30.1 | До 5 лет | человек/% |  |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | человек/% |  |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% | Турчанинова Т.Н. |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% | Турчанинова Т.Н. |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | Турчанинова Т.Н. |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | Турчанинова Т.Н. |
| 2. | Инфраструктура |  |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | Сычёва Н.А. |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | единиц | Фиськова И.Н. |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет | Сычёва Н.А. |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет | Фиськова И.Н. |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет | Фиськова И.Н. |
| 2.4.2 | С медиатекой | да/нет | Фиськова И.Н. |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет | Фиськова И.Н. |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет | Фиськова И.Н. |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет | Фиськова И.Н. |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | человек/% | Сычёва Н.А. |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв. м | Антонова М.Г. |