

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2021 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МКОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 4»  
\_\_\_\_\_ Л.А.Шуплецова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Группе общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся**

#### **1. Общие вопросы**

1.1 . Группа общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Группа) создается в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – образовательная организация) для решения вопросов по контролю за своевременным и качественным питанием обучающихся.

1.2. Настоящее Положение о Группе (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом Учреждения.

1.3 . Положение о Группе общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации, принимается Педагогическим советом учреждения.

1.4 . Состав Группы утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.5 . В состав Группы могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинский работник.

1.6 . Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

#### **II. Цели и задачи Группы общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации пищеблока школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно - правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

#### **III. Основные направления деятельности Группы общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся**

3. Группа:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за соблюдением норм питания;
- за санитарным состоянием помещений обеденного зала;

- за ведением документации пищеблока;

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

#### **IV. Организация работы Группы по контролю за питанием**

4.1. Группа строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Группа может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно - правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте проверки пищеблока.

4.4. Плановая работа Группы должна осуществляться не реже 1 раза в 2 недели.

4.5. Группа постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МКОУ «СОШ № 4», педагогов и родителей на официальном сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

#### **V. Функциональные обязанности Группы**

5.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

5.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

5.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

5.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло — водо - энергообеспечения.

5.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

5.6. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией и администрацией, организующей питание.

5.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, группа может назначить повторную проверку.

#### **VI. Документация Группы**

6.1. Заседания группы и рейды оформляются Актом. Акты подписываются членами Группы, проводившими рейд.

6.2. Рабочая папка Группы общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся хранится у заместителя директора по ВР.